

**Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (III.10.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, (a továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Kovácsvágás Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3992 Kovácsvágás, Fő utca 63.
- (3) Működési területe: Kovácsvágás közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat tagként részt vesz a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) fenntartásában és működtetésében az arra kötött megállapodás alapján.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a jegyző, a bizottság, a közös hivatal, és a társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.

4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne a Magyarország címerével ellátott „Kovácsvágás Községi Önkormányzat” körfelirat található.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,

- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
- Kovácsvágás Község Polgármestere,
 - Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

5. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására, és adományozására vonatkozó szabályokra önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat alapjogai, együttműködés a megyei és nemzetiségi önkormányzattal

6. §

- (1) A képviselő-testület hatáskörét az Alaptörvényben és a Mötv-ben meghatározott módon gyakorolja.
- (2) A helyi képviselő-testület alapvető jogait és kötelezettségeit az Alaptörvény és a Mötv. állapítja meg.

7. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzattal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés megvalósításáért a polgármester felelős. A Községet érintő megyei önkormányzati koncepció, terv kidolgozásában részt vesz, egyeztet.

8. §

A képviselő-testület tevékenysége során az egyéni és közösségi nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal Kovácsvágás.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. Az önkormányzat feladata hatásköre, szervezete

9. §

Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköreit a mindenkor hatályos jogszabályi hatásköri jegyzék alapján gyakorolja.

10. §

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását a Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önként vállalt feladatról hozott képviselő-testületi döntést megelőzően kötelezően vizsgálja a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állását.

11. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat a Mötv. határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörében hozott döntéseiről beszámol a képviselő-testület által meghatározott időpontban.
- (5) A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

IV. Fejezet**A képviselő-testület működése****4. Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása****12. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

13.§

- (1)Az alakuló ülést a választás jogerős eredményének megállapítását követő 15 napon belülre a polgármester hívja össze és vezeti az SZMSZ általános szabályainak betartásával.
- (2)Figyelemmel az ülés ünnepélyes jellegére, csak kivételesen indokolt esetben tárgyalható a kötelező napirenden kívüli napirendi pont.

5. Az előterjesztés**14. §**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul;
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult a 34.§-ban foglalt korlátozásokkal:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottság elnöke,
 - d) a képviselő-testület tagja,
 - e) a jegyző,
 - f) akit jogszabály felhatalmaz.

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon kell a

jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik a lamennyi anyag postázásáról.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel 15 percre megváltoztathatja.

(4) Amennyiben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előterjesztések együttes terjedelme a 6 gépelt oldal mértéket meghaladja, a polgármester engedélyezheti annak elektronikus úton történő kiküldését.

16. §

Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,

ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,

ad) az előzetes hatásvizsgálat eredményét, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

ae) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,

af) döntési alternatívát.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

6. A sürgősségi indítvány

17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt a sürgősségi indítvány napirendre vételéről.

(3) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő

d) a jegyző.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

18. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.
- (4) A testületi ülés megtartására az önkormányzat székhelyén kerül sor.
Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható. A nyilvánosság biztosításának feltételeiről, a lakosság megfelelő tájékoztatásáról ebben az esetben is gondoskodni kell.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket;
 - b) a jegyzőt;
 - c) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kovácsvágás elnökét;
 - d) az önkormányzati intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirend tárgyalásánál;
 - e) akit a polgármester, képviselő-testület szükségesnek tart.
- (6) A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (7) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a képviselőt;
 - b) a jegyzőt;
 - c) nemzetiségi önkormányzat elnökét, az Möt.v.-ben foglalt korlátozással.
- (8) Tanácskozási jog illeti meg az adott napirendi pontok tárgyalásánál:
- a) az önkormányzati intézmény vezetőit;
 - b) akit a polgármester a (5) bekezdés e) pontja alapján meghívott.

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják, kivéve a 15. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A képviselő-testület az ülések időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja.

20. §

- (1) Rendkívüli testületi ülést hív össze a polgármester sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a képviselő-testület ülése telefonon is összehívható. Az ülés napirendjén csak a rendkívüli ülés összehívásának alapjául szolgáló előterjesztés szerepelhet. A lakosságot az összehívással egy időben, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja.
- (3) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni legkésőbb 15 napon belül:
- a) az Möt.v.-ben meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más, hivatalos szervek jogszabályi felhatalmazás alapján kezdeményezik.

21. §

A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját a képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza. A közmeghallgatás időpontját, helyét, előterjesztésének témáját legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

8. Gazdasági program és munkaterv

22. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely legalább a képviselő-testület megbízásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

23. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tervezetét a beérkezett javaslatok alapján minden év december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első ülésére a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- (3) A munkatervre javaslatot tehet
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző,
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - e) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
 - f) a település önszerveződő közössége.
- (4) A munkatervi javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

24. §

- (1) A munkaterv főbb tartalmi eleme
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - b) a napirend előterjesztőjének megjelölése, az előterjesztés elkészítésében, véleményezésében közreműködő személy, szervezet,
 - c) a közmeghallgatás időpontja, helye, témája.
- (2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

9. A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

25. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat, amennyiben a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ehhez hozzájárul.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a Mötv-ben meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, és a Közös Hivatal ügyintézője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

26. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, szükség esetén félbeszakítja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét a hiányzó képviselők személyét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

10. A tanácskozás rendje, szavazás

27.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket, tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(2) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja

28. §

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a döntés előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

29. §

(1) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra, a benyújtás, majd az elhangzás sorrendjében, ezt követően bocsátja szavazásra a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felőli kétség merül

fel, bármelyik képviselő javaslatára a polgármester a szavazást megismételteti.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(4) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

30.§

(1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Név szerinti szavazás a Mötv.-ben meghatározott esetben rendelhető el.

(3) Ügyrendi kérdésben, valamint bizottság létszáma, és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben, a jelen lévő tagok szóban "igen"-nel, tartózkodással, vagy "nem"-mel fejezik ki álláspontjukat.

(5) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

31.§.

(1) Titkos szavazás tartásának eseteit a Mötv. tartalmazza.

(2) A titkos szavazást

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző, és
- d) az érintett kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül szavazatszámláló bizottságot választ, és annak idejére a polgármester szünetet rendel el.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(7) A titkos szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

32. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

12. A képviselő-testület határozatai

33.§

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza
- a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a Közös Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) A határozatok végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

13. Az önkormányzati rendeletalkotás

34.§

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
- a) a települési képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) pénzügyi és ügyrendi bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A rendelet-tervezet kodifikációját a Közös Hivatal végzi, megbízható az előkészítéssel ideiglenes bizottság, külső szakértő is. A Közös Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában abban az esetben is, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

35. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) Az elfogadott rendeletet a polgármester, és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. E szabályt kell alkalmazni a normatív határozatok közzétételére is.

A Közös Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. Az önkormányzat honlapján az önkormányzati rendeletet az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint közzé teszi.

(6) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Közös Hivatalban naprakész állapotban vezeti.

14. Kérdésfeltevés napirenden kívül

36. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, 30 napon belül, írásban kell a választ megadni.

15. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

37. §

(1) A képviselő-testület üléséről egy példányban a Mötv. előírásai szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet. Az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást a képviselő kérésére kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A jegyző a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, évente bekötteti, illetőleg nyilvántartásba veszi és elhelyezi a Közös Hivatal irattárában.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei

16. A települési képviselő

38. §

A képviselő-testület tagjait az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

39. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást önálló rendelet állapítja meg.

17. A képviselő kötelezettségei

40. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.
- f) a képviselő-testület, illetve a bizottság munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel,
- g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

41. §

A törvényben, és az SZMSZ-ben szereplő kötelezettségeit ismételten megszegő képviselővel szemben a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti az érintett tiszteletdíjának csökkentését, amelynek időtartama 1 hónap, mértéke a képviselő tiszteletdíjának 25%-a, ismételt kötelezettségszegés esetén 2 hónap, mértéke 50 %. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként is, amennyiben a figyelmeztetés nem vezet eredményre.

18. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok típusai, feladatai és szervezete

42. §

- (1) A képviselő-testület a pénzügyi előterjesztések véleményezése, és az ügyrendi feladatok ellátására tagjai sorából állandó bizottságként Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő.
- (2) Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi, és méltatlansági ügyeit és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) Közreműködik a Szervezeti-és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására.
- (4) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- (5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek szabályszerű működését.
- (6) Átv teszi az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatot a települési képviselőtől.
- (7) Ellátja az önkormányzati képviselők, a polgármester, alpolgármester vagy nyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(8) Az állandó bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a rendelet 2. melléklete rögzíti. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

43. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

19. A bizottságok működése

44. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület elé csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:
 - a) költségvetési rendelet,
 - b) zárszámadási rendelet,
 - c) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, abban való részvétel.
 E meghatározott előterjesztéseket a bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak a feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügy előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

46. §

- (1) A bizottság üléseiről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről 5 évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Hivatal látja el.

20. Tisztségviselők

47. §

A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és aljegyző.

21. A polgármester

48. §

(1) A polgármester tevékenységét főállásban látja el. Tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv.63. §-a szerint esküt tesz a testület tagjai előtt.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester illetményét a képviselő-testület alakuló ülésén állapítja meg.

49. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- b) képviseli az önkormányzatot;
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a község fejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propagandatevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) dönt a képviselőtestület által polgármesterre ruházott hatáskörökben. Ennek terjedelmét a rendelet 2.melléklete tartalmazza.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg.

(5) A polgármester az önkormányzat székhelyén minden héten pénteken 8-12 óráig fogadónapot tart.

22. Az alpolgármester

50. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásúként látja el.

51. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

23. A jegyző és az aljegyző

52. §

A jegyzői feladatokat Felsőregmec, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Vágáshuta községi önkormányzatok polgármesterei által – jogszabály, illetve pályázat alapján, - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő, kinevezett jegyző látja el.

53. §

- (1) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;
 - l) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - m) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja;
 - n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a Közös Hivatal munkájáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;

- b) szervezi a Közös Hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a Közös Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (5) A jegyző köteles gondoskodni a hatásköri jegyzék folyamatos figyelemmel kíséréséről.
- (6) A jegyző - a helyettesítésre vonatkozó szabályok betartásával - az önkormányzat székhelyén minden héten hétfőn 8-10 óráig fogadónapot tart.
- (7) A jegyző köteles részt venni mindegyik képviselőtestületi ülésen és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (8) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közös Hivatal személyi állományába tartozó, képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő kerül megbízásra.

VI. Fejezet

A Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal

54. §

- (1) Felsőregmec, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás Nagyhuta, Vágáshuta községek képviselő-testületei a Mötv. szabályai szerint egységes hivatalt hoztak létre Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást a rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (3) A Közös Hivatal székhelye: 3994 Kishuta, Kossuth u. 51. sz.
Telephelye, Feladat ellátási helye: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. u. 34.sz.
- (4) A polgármesterek évente, a költségvetés tervezésekor előkészítik a Közös Hivatal működési, és fenntartási költségeinek tervezetét, melyet az érintett képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalnak meg és fogadnak el.
- (5) A Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, az általa ellátandó feladatokat a Közös Hivatal SZMSZ-e határozza meg, amely a rendelet 3. függeléke. Az SZMSZ naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet

Önkormányzati társulás

55. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásban, valamint az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásban vesz részt.
- (2) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodást a rendelet 4. függeléke képezi.

VIII. Fejezet

Az együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó külön szabályok**56.§**

- (1) Az együttes ülés megtartását a napirend megjelölésével kezdeményezheti a tagtelepülés
 - a) önkormányzatának képviselő-testülete,
 - b) a polgármestere.
- (2) Együttes ülés megtartására kerül sor:
 - a) a Közös Hivatal költségvetésének elfogadása, módosítása, zárszámadása ügyében,
 - b) a Közös Hivatal éves beszámolójának elfogadásakor,
 - c) a Közös Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítása, illetőleg megszüntetése tárgyában.

57.§.

- (1) Az együttes ülést a Közös Hivatal székhelye szerinti település önkormányzatának polgármestere, akadályoztatása esetén az általa felkért község polgármestere hívja össze.
- (2) Az együttes ülést össze kell hívni
 - a) az indítvány, kezdeményezés megtételétől számított 15 napon belül,
 - b) rendkívüli esetben 3 napon belül.
- (3) Az együttes ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- (4) Az együttes ülés meghívóját legalább 3 nappal az ülés előtt meg kell küldeni az érintett települések képviselőinek, valamint a meghívottaknak.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása rövid úton, telefonon is történhet.
- (6) Az együttes ülés időpontját és helyét a képviselő-testület ülésének közzétételére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.

58. §

Az együttes ülésre meghívást kapnak

- a) a képviselő-testületek tagjai,
- b) a jegyző, az aljegyző,
- c) az intézményvezető,
- d) a napirendi pont tárgyalásában érintett.

59. §

- (1) Az együttes ülést a Közös Hivatal székhely településének polgármestere, akadályoztatása esetén a felkért község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülés határozatképes, ha a képviselő-testületek külön-külön határozatképesek.

60. §

Az együttes ülés nyilvánosságára és a zárt ülés elrendelésére, a kizárásra vonatkozó szabályokat a Möt.v. tartalmazza.

61. §

- (1) A polgármester feladatai az ülésvezetés során
- a) külön-külön megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testületek határozatképességét,
 - b) vitát nyit az egyes előterjesztések felett, összefoglalja a vitában lehangzottakat,
 - c) a vita lezárása után először a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel külön-külön szavazásra, majd külön-külön megállapítja a szavazás eredményét.
- (2) Az ülést vezető polgármester
- a) megadja a szót,
 - b) biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,
 - c) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér az adott témától,
 - d) rendreutasítja azt, aki képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülésen,
 - e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a települési képviselők kivételével a rendbontót.

62. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést szóban az előterjesztő kiegészítheti.
- (2) A napirendi pontokkal kapcsolatban a képviselő-testületek tagjai, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel az előterjesztőhöz. Az előterjesztő a kérdésekre válaszol.
- (3) Az észrevételekkel, hozzászólásokkal összefüggésben az előterjesztő kifejtheti álláspontját.

63. §

- (1) Az együttes ülésről egységes jegyzőkönyv készül, települési önkormányzatoként megfelelő példányban, a 37.§-ban foglalt szabályok szerint.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó szabályokat a Mőtv. tartalmazza.
- (3) Az együttes ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az együttes ülés jegyzőkönyvéhez csatolásra kerül
- a) a jelenléti ív,
 - b) a meghívó.

IX. Fejezet**Helyi népszavazás, népi kezdeményezés****64. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

X. Fejezet**Az önkormányzat vagyona****65. §**

A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat önálló önkormányzati rendeletben határozza meg.

24. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, annak ellenőrzése

66. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, és annak zárszámadásáról önálló önkormányzati rendelet alkot.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodás szabályait az Államháztartásról szóló törvény, annak végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat önálló rendelete állapítják meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Hivatal látja el.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék, és Magyar Államkincstár ellenőrzi. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a közös hivatal által kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelő módon belső ellenőr igénybevételevel gondoskodik
- (5) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 5. függeléké tartalmazza.

XI. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

25. Közmeghallgatás

67. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
 - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
 - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
 - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
 - e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblán tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (4) A közmeghallgatásról a jogszabályban meghatározott tartalommal írásos jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

26. Bel- és külföldi kapcsolatok

68. §

- (1) A helyi közoktatás, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a nemzetiségi lakosságot ebben a minőségében érintő rendelet csak a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkotható meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat, tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni úgy, hogy az a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal rendelkezésre álljon.

(4) Az önkormányzat a székhelyén lévő épületében a nemzetiségi önkormányzat számára külön bejárattal rendelkező irodahelyiséget biztosít a működéséhez, amely rendelkezik az önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételekkel. A helyiséghasználattal kapcsolatos rezsiköltségeket-ide nem értve a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselők telefonhasználatának díját- a helyi önkormányzat viseli.

(5) A Közös Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és egyéb tárgyi feltételeit az alábbi módon:

a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és valamennyi hivatalos levelezése előkészítéséről, postázásáról,

b) előkészíti a testület és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

(6) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Közös Hivatal. A községi, és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.

69. §

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, megyei önkormányzatokkal. Együttműködik az 6. függelékben szereplő partner szervezetekkel.

XII. Fejezet


Záró rendelkezések

70. §

(1) Ez a rendelet 2018.március 15.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kovácsvágás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **3/2015. (II.26.)** önkormányzati rendelete.


Jegyző megbízásából:


Harangozóné Vitális Márta
aljegyző




Sándor Endre
polgármester

Kihirdetve: 2018.március 10-én.


Harangozóné Vitális Márta
aljegyző



Melléletek:

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A képviselő-testület átruházott hatáskörei |
| 2. melléklet | A képviselő-testület állandó bizottsága által ellátandó feladatok jegyzéke. |

Az SZMSZ függelékei:

- | | |
|------------|---|
| 1.függelék | a képviselő-testület tagjainak névsora |
| 2.függelék | a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás |
| 3.függelék | a Közös Hivatal SZMSZ-e |
| 4.függelék | az Önkormányzati társulások létrehozásáról szóló megállapodások és SZMSZ-ük |
| 5.függelék | az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása. |
| 6.függelék | partner szervezetek jegyzéke |

1. melléklet a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

A) A képviselő-testület társulásra átruházott hatáskörei:

1. A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által:
 - a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, szenvedélybetegek nappali ellátása;
 - b) a gyermekek óvodai nevelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev.tv.) 8.§ (1) bekezdése alapján. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal. Egységes óvoda-bölcsődei ellátás a Köznev. tv. 20.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47.§(3) bekezdése alapján. Gyermekekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 21/A.-21/B. §-ok alapján.
 - c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, védőnői ellátásról, az iskolaegészségügyi ellátásról.
2. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás által a Hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 33. §-a szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás.

B.)A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörei.

1. Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2009.(III.19.) önkormányzati rendeletében a rendkívüli települési támogatás.

2. melléklet a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottsága által ellátandó feladatok jegyzéke:

1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- | | |
|-----------|---|
| Feladata: | a) pénzügyi előterjesztések véleményezése |
| | b) ügyrendi bizottsági feladatok |

1. függelék a 3/2018.(III.10.) Önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Sándor Endre polgármester
2. Bodnár Zoltán alpolgármester
3. Kovács László képviselő
4. Sándor Balázs képviselő
5. Tóth József képviselő

2. függelék a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás

3. függelék a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

A Közös Hivatal SZMSZ-e

4. függelék a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzati társulások létrehozásáról szóló megállapodások és SZMSZ-ük

1. Megállapodás a Kishutai Közös Önkormányzat Hivatal létrehozásáról
2. Megállapodás a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról
3. Megállapodás az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásról

5. függelék a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása:

1.1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
1.2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
1.2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
1.3	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
1.4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
1.5	041236	Országos közfoglalkoztatási program
1.6	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
1.7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
1.8	064010	Közvilágítás
1.9	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1.10	082044	Könyvtári szolgáltatások
1.11	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
1.12	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

6. függelék a 3/2018.(III.10.) önkormányzati rendelethez

Partner szervezetek jegyzéke:

1. Református Egyházközség Kovácsvágás
2. Kovácsvágás Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
3. Kovácsvágásért Alapítvány
4. Kovácsvágási Községi Spotkör